

# Jednací řád zastupitelstva obce Ratenice

Zastupitelstvo obce Ratenice se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) , ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## II.

### Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

## III.

### Svolání jednání zastupitelstva

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta.

## IV.

### Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastup. obce organizuje starosta podle programu a přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných posudků
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu jednoho výtisku prostřednictvím OÚ tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů předem dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. OÚ informuje občany o termínu zasedání zastupitelstva obce na úřední desce.

## V.

### Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na jednání stvrzují členové zast. obce svým podpisem do prezenční listiny.

## VI.

### Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na schůzi zast. obce může být jednáno o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejich zařazením vysloví zast. obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení.

## VII.

### Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí obvykle starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání starosta konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zast., dá schválit program a dva členy zast. za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí jaké námitky byly podány proti zápisu z minulé schůze zastupitelstva obce.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zast. obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Občanovi obce, který dosáhl věku 18 let a dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zast. obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
8. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky v průběhu zasedání. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 5 minut, k téže věci nejvýše 2x.
9. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit během rozpravy i v průběhu diskuse.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

## VIII.

### Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí jak byly podány.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení a zasedání zastupitelstva obce přerušit. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá většinu starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
8. Zápis je uložen na OU k nahlédnutí.

## IX.

### Zajištění nerušeného průběhu jednání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci může mu předsedající odejmout slovo.
3. Po 90 minutách jednání bude následovat 10 minutová přestávka, případně další přestávky po dohodě členů zastupitelstva.

## X.

### Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

## XI.

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, včetně usnesení, za jehož vyhotovení odpovídá OU.
2. Schválený a ověřený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápisu se uvádí :
  - den a místo jednání
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků

podané návrhy a dotazy  
schválené znění usnesení  
další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí  
zápisu  
výsledek hlasování

4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být vystaven ve vývěsce OU podobu 14 dnů a poté uložen na OU k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání.

Ladislav Kratochvíl  
starosta

Jiří Papež  
místostarosta